

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
«Международный Гуманитарно-Технический Колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Х.Х.Алишева
« 2 » 06 2023г.



Основная профессиональная образовательная программа подготовки
специалистов
среднего звена профессионального образования

специальность	34.02.01	Сестринское дело
вид подготовки	базовый	
квалификация	медицинская сестра / медицинский брат	
форма обучения	очная, очно-заочная	
нормативный срок освоения программы	очно 1 года 10 месяцев(на базе среднего общего образования) 2 года 10 месяцев(на базе основного общего образования) Очно-заочно 2 года 10 месяцев(на базе среднего общего образования) 3 года 10 месяцев(на базе основного общего образования)	

Махачкала 2023

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **34.02.01 Сестринское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **04 июля 2022 г. N 527**. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета ПОАНО МГТК (протокол № от 2023г.)

Зав.уч. частью колледжа Уф Э.И. Усарова

Организация разработчик: ПО АНО МГТК

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Алишева Х.Х.

Разработчики:

Зав.уч. частью колледжа Уф Э.И. Усарова

Методист Алсу С.Р. Рамазанова

Согласовано:

Представители работодателя:

Главная медсестра ДРКБ им. Кураева

Согласовано:

М.П.

Главная медсестра ООО Поликлиника «Здоровая семья»

С.М. Абижимова С.М.

М.П.



Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.....	4
1.2. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
3. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки).....	13
4.1. Учебный план очной формы обучения.....	13
4.2. Календарный график учебного процесса.....	15
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	15
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	17
4.5. Программа практики (по профилю специальности)	18
5. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена	19
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	19
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.....	24
8. Рабочая программы воспитания.....	27
Календарный план воспитательной работы.....	29
Приложения.....	30

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **34.02.01 Сестринское дело**. Данная ППССЗ реализуется в ПОАНО «Международный гуманитарно-технический колледж»

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Нормативно-правовые документы

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г.

№ 413 (с изм.) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 590 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» и подпунктом «б» пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

- "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 сентября 2011 года.

- Устава ПОАНО «Международный гуманитарно-технической колледж» и Положения о Колледже ПОАНО «МГТК»

- Локальные акты ПОАНО «МГТК», регламентирующие образовательный процесс.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для системы практического здравоохранения в области сестринского дела, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- проведение профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи;
- организация и оказание специализированной высококвалифицированной сестринской помощи, консультирования по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

1.2.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

В ПО АНО МГТК обучение по образовательной программе в ОО осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	2 год 10 месяцев

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 147 недель, а на базе основного общего образования – 199 недель (с учетом каникулярного времени). Общее количество часов (максимальная нагрузка) на базе среднего (полного) общего образования составляет 4698 часов, а на базе основного общего образования – 6804 часов (4698 часов+2106 часов). Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 2а и 2б:

Таблица 2а.

на базе основного общего образования, очная форма:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	96
Учебная практика, производственная практика	15
Производственная практика (по профилю специальности)	13
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулы	24
Итого:	147

Таблица 2б.

на базе среднего (полного) общего образования, очная форма:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	57
Учебная и производственная практика	15
Производственная практика (по профилю специальности)	13
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	3

Каникулы	13
Итого:	95

на базе среднего общего образования, очно-заочная форма:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	96
Учебная практика, производственная практика	15
Производственная практика (по профилю специальности)	13
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулы	24
Итого:	147

Структура и объем образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ПСССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает:

Сруктура образовательной программы	Объем образовательной программы в часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 540
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы	
На базе среднего общего образования	2952
На базе основного общего образования	4428

1.2.4. Особенности ППССЗ

ППССЗ разработана преподавателями колледжа на основе ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело с учетом основных направлений развития здравоохранения.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных учреждениях здравоохранения, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «медицинская сестра / медицинский брат» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентный подход, для чего в процессе ее реализации используются различные методы активного обучения, решение ситуационных и проблемных задач, тренинги, работа на тренажерах. Значительное место занимает организация самостоятельной работы, для чего создается доступность обучающихся к разнообразным информационным ресурсам, включая Интернет. При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда.

1.2.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании либо аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство абитуриента.
- Медицинскую справку соответствующего образца.

1.2.6. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, востребованы в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях всех форм собственности города Махачкала и региона. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров

с лечебно-профилактическими учреждениями и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения.

1.2.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).
- к работе в медицинских организациях государственной системы здравоохранения России.

1.2.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактической работы с населением, обеспечение работы сестринского персонала.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные женщины, а также организованные коллективы детских садов, образовательных коллективов, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;

2.3. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра / медицинский брат готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий инфекционных болезней, связанных с оказанием мед. помощи;
- ведение медицинской документации;
- проведение профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, формированию ЗОЖ;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдение за пациентами;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Задачи профессиональной деятельности:

Перед выпускниками, получившими квалификацию медицинская сестра / медицинский брат, стоят следующие задачи:

В профилактической деятельности:

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;
- участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В лечебно-диагностической деятельности:

- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;
- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;
- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реабилитационные мероприятия;
- оказывать паллиативную помощь.

В неотложной доврачебной медицинской помощи:

- оказывать неотложную помощь;
- уметь работать в команде.
- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ.

Компетенции выпускника ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

3.1. Общие компетенции

Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным ситуациям.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессии, использовать знания по финансовой грамотности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях..

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

3.2. Профессиональные компетенции

Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p>
<p>Проведение мероприятий по профилактике Неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>
<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</p>	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации</p>
<p>Оказание медицинской Помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме. ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи. ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)

4.1. Учебный план (Приложение)

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим

(междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и т.д.

Учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривается изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование *(!!для поступивших на базе основного общего образования);*

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический и математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение таких обязательных дисциплин как «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 36 часов, с

освоением основ военной службы - (для подгрупп девушек данное время может быть использовано для изучения основ медицинских знаний).

Обязательная часть Программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда, а также возможности дальнейшего продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Практика является важным разделом учебного плана. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика может организовываться как в специализированных кабинетах колледжа, так и в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в лечебно-профилактических учреждениях, с которыми колледж заключает договор.

4.2 Календарный учебный график (Приложение)

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ, рассмотрены и одобрены на заседаниях предметных комиссий и утверждены директором колледжа (Приложение)

4.3 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин:

1. ОУД.01Русский язык
2. ОУД.02Литература
3. ОУД.03История
4. ОУД.04Обществознание
5. ОУД.05География
6. ОУД.06Иностранный язык
7. ОУД.07Математика
8. ОУД.08 Информатика
9. ОУД.09Физическая культура
10. ОУД.10 Основы безопасности жизнедеятельности
11. ОУД.11Физика
12. ОУД.12Химия
13. ОУД.13Биология
14. Индивидуальный проект
15. Родная литература

Рабочие программы учебных дисциплин:

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы бережливого производства
- СГ.06 Основы финансовой грамотности
- СГ.07 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма
- ОП.01 Информационные технологии в проф деятельности
- ОП.02 Анатомия и физиология человека
- ОП.03 Основы патологии
- ОП.04 Основы латинского языка с медицинской терминологией
- ОП.05 Генетика человека с основами медицинской генетики
- ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии
- ОП.07 Фармакология
- ОП.08 Гигиена и экология человека
- ОП.09 Психология

Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение) рассмотрены и одобрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы работодателями и утверждены директором колледжа:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

4.5 Рабочие программы учебных практик (приложение) рассмотрены и одобрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы работодателями и утверждены директором колледжа (в составе рабочих программ соответствующих ПМ):

УППМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

УППМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

УППМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

УППМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

Рабочие программы производственных практик рассмотрены и одобрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы работодателями и утверждены директором колледжа:

ППМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

ППМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ППМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

ППМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

ППМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

4.5 Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Характеристика учебной и производственной практик.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалиста среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практическое обучение по ФГОС СПО состоит из разделов:

- 1) Практические занятия по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 2) Учебная практика.
- 3) Производственная практика.

Практические занятия, учебная и производственная практики проводятся согласно годовому календарному учебному графику, содержание практики определяется рабочими программами соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и разделов производственной практики. Практические занятия проходят по графику - расписанию практических занятий, которое составляется с учетом тарификации преподавателей, 6-ти и 4-х часовой продолжительности. На практических занятиях группа делится на 2 подгруппы по 8 - 15 человек.

Учебная практика проходит в кабинетах доклинической практики, кабинетах специальных дисциплин, соответственно оборудованных лабораториях.

Производственная практика включает следующие этапы:

- 1) Производственная практика.
- 2) Производственная практика по профилю специальности

Производственная практика проходит в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком. Базами практики являются многопрофильные больницы, роддома, женские консультации и поликлиники Республики Дагестан. С каждой медицинской организацией заключены договоры, регламентирующие отношения сторон в период прохождения обучающимися колледжа учебной и производственной практики. При организации производственной практики осуществляется выбор руководителей практической подготовки от медицинской организации. Руководителями практики назначаются лица из числа наиболее опытных врачей и среднего медицинского персонала. Стаж работы большинства руководителей практики составляет более десяти лет, опыт руководства практикой составляет 5 и более лет. При назначении руководителей учитывается профильность специальности, требования рабочей программы. В начале учебного года в основные медицинские организации предоставляются графики производственной практики.

Согласно Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» проводятся медицинские

осмотры обучающихся перед выходом на производственную практику, данные осмотров заносятся в санитарные книжки.

На основании графика производственной практики не менее, чем за две недели проводится конференция с руководителями практической подготовки от ПОАНО МГТК, где решаются вопросы составления графика работы студентов в отделении, уточняются некоторые организационные вопросы. На основе графика производственной практики не менее, чем за неделю до начала практики проводятся конференции в группах обучающихся.

Перед выходом группы на практику издается приказ о допуске студентов к производственной практике, о назначении руководителя практической подготовки от ПОАНО МГТК. Обучающиеся получают допуск к практике при отсутствии академической задолженности по профилю практики, при наличии документации практики установленной формы и санитарной книжки.

После практики по соответствующему профилю обучающиеся представляют отчетную документацию установленной формы, сдают дифференцированный зачет по утвержденным билетам в присутствии руководителя практической подготовки от ПОАНО МГТК и руководителя практической подготовки от медицинской организации.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ.

5.1 Контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ПОАНО МГТК.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разработанные колледжем, доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2-х месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) выпускников.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов

профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики по профилю специальности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) по образовательной программе проводится в форме **государственного экзамена**.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю или совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установленных Законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой и учебным планом: учебными аудиториями для лабораторных, практических занятий обучающихся, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной и воспитательной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов и действующих санитарных и противопожарных правил и норм.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных, в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему. Требования к минимальному оснащению кабинетов, лабораторий средствами обучения (лабораторным оборудованием, приборами, демонстрационными плакатами, электронными образовательными ресурсами и т.п.) и дидактическими материалами отражены в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Образовательная программа обеспечивает учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Для обеспечения учебного процесса в колледже имеются:

Кабинеты:

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины»

Кабинет иностранного языка

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет анатомии и физиологии человека с основами патологии

Кабинет фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией

Кабинет генетики с основами медицинской генетики

Кабинет основ микробиологии и иммунологии

Кабинет основ профилактики

Кабинет сестринского дела Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

спортивный тренажерный зал;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Базы практики

- ООО Поликлиника «Здоровая семья»

- ГБУ «Республиканский урологический центр»

- ГБУ РД Детская клиническая больница им. Н.М. Кураева

- НУЗ «отделенческая клиническая больница на ст. Махачкала ОАО ---

- «РЖД» (частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» Города Махачкала»

Кадровое обеспечение реализации ППССЗ (Приложение)

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах(при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов. *(Приложение)*

Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.

Цель внеучебной работы по специальности 34.02.01 Сестринское дело- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение традиций колледжа, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В ПОАНО МГТК создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Целью воспитательной деятельности в ПОАНО МГТК является формирование, развитие и становление личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, толерантность, любовь и уважение к истории и традициям отечественной культуры.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций колледжа, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности выбранной специальности;
- воспитание сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, саморазвития обучающихся;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания обучающихся, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе;
- формирование потребности и навыков здорового образа жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

В ПОАНО МГТК отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Проводятся организационно-методические семинары классных руководителей. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п). Особое внимание уделяется развитию волонтерского движения за здоровый образ жизни.

В колледже развивается студенческое движение, охватывающее обучающихся всех курсов.

В ПОАНО МГТК организована система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведут педагоги, зам. директора, кураторы групп.

Студенты ПОАНО МГТК имеют право выхода в академический отпуск.

Много внимания ПОАНО МГТК уделяет содействию трудоустройству выпускников и координации этой деятельности с медицинскими организациями г. Махачкала и Республики Дагестан. Вопросы трудоустройства выпускников координирует заместитель директора по практическому обучению и методист Центра содействия трудоустройству выпускников.

Основным направлением работы по трудоустройству является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда; работодателей – о рынке образовательных услуг;
- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПСССЗ

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает:

текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию государственную итоговую аттестацию.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Учебно-методическая деятельность в ПОАНО МГТК регламентируется локальными актами учреждения.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (*Приложение*), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППСЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППСЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Рабочая программы воспитания представлена в(Приложении)

Пояснительная записка

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования (СПО).

Назначение **Рабочей программы воспитания и социализации обучающихся** в ПО АНО МГТК - помочь колледжу создать и реализовать собственные работающие программы воспитания и социализации обучающихся, направленные на решение проблем гармоничного вхождения их - обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Примерная программа показывает, каким образом педагог, наставник, заместитель директора по воспитательной работе, куратор (тьютор) и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым сделать свой колледж воспитывающей организацией.

В основе современного воспитания - ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа.

Воспитательная работа ПО АНО МГТК представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализации личности будущего специалиста.

Программа воспитания и социализации ПО АНО МГТК направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, социализацию и профессиональную ориентацию,
- формирование экологической культуры,
- культуры здорового и безопасного образа жизни

Стратегическая цель, задачи и направления деятельности колледжа нашли отражение в Программе развития колледжа. Программа воспитательной работы обучающихся колледжа на 2020-2026 годы является важнейшей составной частью Программы развития колледжа.

Задачи воспитания и социализации обучающихся классифицированы по направлениям, каждое из которых тесно связано взаимодействует друг с другом.

Цель и задачи Программы воспитания и социализации.

Целью Программы является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели воспитания и социализации обучающихся решаются следующие задачи.

Задачи программы:

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной, социально - ориентированной, общественно - полезной деятельности на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной

компетенции – «становиться лучше»;

- укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- формирование нравственного смысла учения;
- усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
- развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- формирование творческого отношения к учебе, труду, социальной деятельности;
- формирование у подростка профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
- формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- формирование у подростков первичных навыков успешной социализации, представлений об общественных приоритетах и ценностях.
- формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

Каждое из этих направлений основано на определённой системе базовых национальных ценностей и должно обеспечивать их усвоение обучающимися.

Направления деятельности Программы. Для осуществления (реализации) цели и решения задач, поставленных перед колледжем, обозначены следующие направления воспитательного процесса в ПОАНО МГТК:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни и др. (Рабочая программа воспитания (представлен в *Приложении*)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПОАНО «МГТК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ **Х.Х. Алишева.**

Протокол педагогического Совета №

от «28» «мая» 2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПОАНО МГТК

на 2023-2024 учебный год

Махачкала, 2023

1. Общие положения

ЦЕЛЬ: обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных рынком труда; формирование гуманистического мировоззрения, патриотизма и высоких духовно-нравственных качеств будущего специалиста.

ЗАДАЧИ:

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого преподавателя через использование новейших технологий в работе;
- ✓ Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия колледжа, выявление и работа с талантливыми обучающимися
- ✓ Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности преподавателей, обучающихся и родителей
- ✓ Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития обучающихся.
- ✓ Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни коллектива и социума.
- ✓ Формирование гражданско-патриотических качеств и правовых знаний;
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ Укрепление связи семья-колледж.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- ✓ Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитательной работы.
- ✓ Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- ✓ Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

Основные принципы учебно-воспитательного процесса:

- ✓ открытости,
- ✓ социального партнерства,
- ✓ конкурентных отношений,
- ✓ инновационности, многообразия и вариативности,
- ✓ мотивации.
- ✓ воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ демократического характера управления образованием.

Целью работы педколлектива колледжа является обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных рынком труда.

В основу реализации плана работы на 2023-2024 учебный год и достижения стратегической цели колледжа положена разработанная модель формирования будущего конкурентоспособного специалиста, направленная на выполнение социального заказа, включающего государственное задание, потребности рынка труда и работодателя.

Учебно-воспитательный процесс по подготовке конкурентоспособного специалиста строится на основе личностно-компетентного подхода, который позволяет учесть в процессе проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса потребности личности в профессиональном и личностном развитии, а также потребности социума в высококвалифицированных специалистах, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда.

Личностный аспект реализуемого подхода связан с формированием психологических составляющих готовности к профессиональной деятельности будущего специалиста. При этом в учебно-воспитательном процессе используются принципы, методы и средства, позволяющие осуществить интеллектуальную подготовку с опорой на потребности, мотивы, направленность и способности, необходимые для обеспечения саморазвития, самопознания, самореализации личности.

Социальный аспект основывается на развитии социальной сферы личности, ее социализации и связывается с освоением будущим специалистом социально-экономических и социально-культурных отношений и потребностей в обществе в условиях современного рынка труда. При этом формируются необходимые социально-психологические качества личности.

Компетентностный аспект подхода определяет и нацеливает на усиление практической и инструментальной направленности подготовки будущих специалистов посредством формирования профессиональной компетентности и компетенций, определенных ФГОС. При этом характерна ориентация на цели вектора образования: обученность, самоопределение, самоактуализацию личности и формирование профессионально важных качеств.

Организация учебно-воспитательного процесса согласно модели подготовки конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, строится на основе следующих принципов: открытости, социального партнерства, конкурентных отношений, инновационности, многообразия и вариативности, мотивации.

Подготовка конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, определяет необходимые организационные и педагогические условия для ее реализации: профессиональная и информационная компетентность педагогов, современное учебное и научно-методическое обеспечение; социальное партнерство; инновационная деятельность, конкурентная среда; ФГОС; рейтинговая система оценки учебных и личных достижений студентов, задачи техникума в области качества, открытая образовательная среда.

Конкурентоспособность выпускника колледжа определяется участием обучающихся в мероприятиях различного уровня, включение их в конкурентные отношения.

Основными показателями качества на 2023-2023 учебный год, направленными на обеспечение конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда, определены: — качество теоретического и практического обучения;

- участие обучающихся в мероприятиях, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций;
- занятость обучающихся в спортивных секциях;
- выполнение плановых показателей качества, направленных на формирование конкурентной среды.

Востребованность обучающихся определяется уровнем потребности специалистов на рынке труда, трудоустроенности и количеством специалистов, стоящих на учете в службе занятости.

**2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПОАНО « МГТК» на 2023-2024 учебный год**

сентябрь	Духовно-нравственное воспитание	1	Торжественное мероприятие посвященное началу учебного года «Здравствуй, колледж!»	Администрация колледжа Зав. библиотекой
		2	Кураторский час, посвященный Дню знаний	Кураторы
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Вовлечение учащихся в систему работы кружков, спортивных секций колледжа, .	Кураторы
		2.	Международный день красоты 9 сентября	Кураторы
	Военно –патриотическое воспитание	1.	Участие в митинге, посвященном Дню освобождения Кавказа, возложение венков, цветов к памятникам)	Админ. колледжа Кураторы
		2.	Кл. час День солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября	Кураторы
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Пропаганда здорового образа жизни	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		2.	Работа с руководителями кружков, спортивных секций	Зам. по ВР Руководители кружков
		3	Организация спортивных секций, факультативов	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		4	«День Здоровья»	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		5.	Инструктажи и беседы по ПДД, противопожарной безопасности	Кураторы
	Трудовое воспитание	1	Объявление конкурса на лучшую аудиторию колледжа	Зам. по ВР Кураторы
		2.	Распределение трудовых зон. Уборка закрепленных территорий	Зам. по ВР Кураторы
	Работа с родителями	1	Проведение общеколледжевского родительского собрания.	Зам. по ВР

			Кураторы	
		2. Избрание родительского комитета	Кураторы	
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательной работы колледжа	Кураторы
		2.	Составление и утверждение планов работы кураторов в группах, плана работы Совета обучающихся.	Зам. по ВР Кураторы
		3.	Составление социального паспорта колледжа. Изучение контингента обучающихся	Зам. по ВР Кураторы
		4.	Планирование профориентационной работы	Зам. по ВР Кураторы
		5.	Формирование банка данных о обучающихся-сиротах и обучающихся, оставшихся без попечения родителей	Зам. по ВР Кураторы
		6.	Создание состава Совета по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, Кураторы, преподаватели
7.		Создание МО кураторов. Разработка плана работы МО	Зам. по ВР Кураторы	
октябрь	Духовно-нравственное воспитание	1	День учителя	Кураторы
		2	День урожая	Зам. по ВР Зам. по УПР Зав. библиотекой
		3	Дисциплинарная линейка. Подведение итогов за уч. неделю	Зам. по УР Зам. по ВР
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Конкурс стенгазет «Учитель! Перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени!»	Кураторы
		2.	Экскурсия в музей	Администрация колледжа
	Военно –патриотическое воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Встреча с работниками ГИБДД	Зам. по ВР
		2.	Участие в районных мероприятиях	Зам. по ВР

ноябрь			Руководитель преподаватель ОБЖ	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Лекция (медицинский работник врач -гинеколог)	Зам. по ВР
		2.	Классный час «Здоровье. Как его сохранить?»	Кураторы
		3	Участие в спортивных мероприятиях города	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы ,преподаватели
	Работа с родителями	1	Обследование жилищно –бытовых условий проживания обучающихся «группы риска»	Кураторы, преподаватели
		2.	Систематический контроль за посещаемостью учебных занятий	Кураторы, администрация
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение кураторских часов	Зам. по ВР
		2.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Кураторы, Зам. по ВР
		3.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	Кураторы,
		4.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР
	Духовно-нравственное воспитание	1	Мероприятия, посвященные Дню матери	Кураторы
		2	Оформление выставки в библиотеке колледжа	кураторы
		3	Дисциплинарная линейка. Подведение итогов первой аттестации	Зам. по ВР Зам. по УР
		4	Встреча с интересными людьми (представителями духовенства.)	Зам. по ВР
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Участие в областном литературном конкурсе чтецов	Преподаватель русс. яз. и литературы, Зам. по ВР
Военно –патриотическое	1.	Диспут «Патриотизм – духовно-нравственная основа»	Зам. по ВР	

	воспитание			Кураторы
		2.	Посещение музея	Администрация колледжа
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Лекция (медицинский работник врач-нарколог)	Зам. по ВР
		2.	Первенство колледжа по настольному теннису	Рук. физ. воспитания
		3	Анкетирование обучающихся «Об отношении к употреблению спиртных напитков, курения, наркотиков»	Кураторы
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы Администрация колледжа
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы преподаватели
	Работа с родителями	1	Работа родительского комитета в учебных группах	Кураторы преподаватели
		2.	Индивидуальные беседы с родителями, опекунами	Кураторы преподаватели
		3.	Посещение «неблагополучных» семей	Кураторы зам. по ВР
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Помощь преподавателям в индивидуальной работе с обучающимися «проблемного поведения»	Зам. по ВР
		2.	Изучение уровня адаптации «трудных» подростков	Кураторы
		3.	Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.	Кураторы Мастера п\о Администрация колледжа
		4.	Проверка папок кураторов	Зам. по ВР Кураторы
		5.	Проверка тетрадей взаимодействия кураторы и родителей	Кураторы

				Зам. по ВР
декабрь	Духовно-нравственное воспитание	1	Новогодний калейдоскоп	Зам. по ВР Кураторы
		2	Оформление выставки в библиотеке колледжа	старосты
		3	Конкурс стенных газет, посвященных Новому году	Кураторы Преподаватели
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Участие в городском конкурсе певцов народных песен	Администрация колледжа
		2.	Подготовительные работы к конкурсу	Преподаватели, кураторы
	Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023гг.	1.	Тренинг межкультурного взаимопонимания	Администрация колледжа
		2.	Лекция « Противодействие терроризму...»	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Шашечный турнир	Рук. физ. воспитания
		2.	Встреча с интересными людьми. Лекция (медицинский работник врач-психиатр)	Зам. по ВР
		3	Кураторские часы, беседы по профилактике ЗОЖ	Кураторы
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы Преподаватели
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы Преподаватели
	Работа с родителями	1	Приглашение родителей обучающихся, допускающих пропуски занятий	Кураторы Преподаватели
		2.	Родительские собрания	Кураторы
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение кураторских часов	Зам. по ВР
		2.	Беседы с обучающимися, не успевающими по итогам полугодия	Зам. по ВР
		3.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР, кураторы
		4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, кураторы
		5.	Отчеты кураторов по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, кураторы

январь	Духовно-нравственное воспитание	1	Новогодние мероприятия	Зам. по ВР Кураторы
		2	Проведение тематических кураторских часов	Согласно плану кураторов
		3	Участие в республиканском конкурсе фольклорных коллективов	Администрация колледжа Преподаватели, кураторы
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Татьянин день (день студентов)	Администрация колледжа Преподаватели, кураторы
		2.	Экскурсия в музей	Администрация колледжа
	Военно –патриотическое воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Лекция (Работник военного комиссариата)	Зам. по ВР
		2.		
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Оформление выставки в библиотеке колледжа	Зав. библиотекой
		2.	Первенство колледжа по легкой атлетике	Руководитель физ. воспитания
		3	Спартакиада допризывной молодежи	Руководитель физ. воспитания
	Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023гг	1	Встреча с интересными людьми. Лекция (Работник ...!!!- согласно специализации)	Зам. по ВР
		2.	Психологические игры и упражнения по сплоченности и толерантности в группе.	Кураторы Преподаватели
	Работа с родителями	1	Анкетирование родителей «Об особенностях семейного воспитания», «Знаю ли я своего ребенка»	Кураторы
		2.	Профилактическая работа с семьями и обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП	Кураторы
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Отчеты кураторов «О взаимодействии педагогического коллектива с семьей»	Кураторы

февраль	Духовно-нравственное воспитание	1	Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	Зам. по ВР Кураторы Зав. библиотекой
		2	Встреча с интересными людьми (Участники боевых действий в Чечне, Афганистане)	Зам. по ВР
		3	Тематические кураторские часы	Согласно плану Кураторы
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Участие в областном конкурсе патриотической песни (солисты и вокальные группы)	Зам. по ВР Преподаватели, кураторы Зав. библиотекой
		2.	Подготовка к конкурсу	
	Военно -патриотическое воспитание	1.	Участие в конкурсе патриотической песни (солисты и вокальные группы)	
		2.	Подготовка к конкурсу	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества	Руководитель физ. воспитания
		2.	Участие в городском мероприятии - походы по местам боевой славы, музеи	Руководитель физ. воспитания
		3	Участие в республиканских мероприятиях	Зам. по ВР
	Трудовое воспитание	1	Дежурство по колледжу	Кураторы
	Работа с родителями	1	Лекция для родителей «Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе профессии»	Кураторы
		2.	Индивидуальная работа с родителями	Кураторы
Работа с педагогическим коллективом	1.	Заседание МО кураторов	Члены комиссии	
	2	Заседание Совета по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма	Кураторы , преподаватели.	
март	Духовно-нравственное воспитание	1	Выпуск стенных газет «Весна и женщина едины»	Кураторы
		2	8 Марта – праздничное мероприятие	
		3	Тематические кураторские часы «Славлю женщину»	Согласно плану Куратора

	Художественно-эстетическое воспитание	1	Участие в городском конкурсе песни Дагестана	Зам. по ВР Зав. Библиотекой преподаватели
		2.	Подготовка к конкурсу художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусств»	Зам. по ВР Зав. библиотекой
	Военно –патриотическое и антитеррористическое воспитание	1.	Встреча учащихся с сотрудниками правоохранительных органов	Зам. по ВР
		2.	Конвенция о правах ребенка (беседы 1, 2 курс)	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Тестирование учащихся для определения нуждающихся в антиалкогольной помощи.	Согласно плану Куратора
		2.	Пропаганда правовых знаний по профилактике правонарушений, пропаганда ЗОЖ – беседы	Согласно плану куратора
	Трудовое воспитание	1	Дежурство по колледжу	Кураторы ,преподаватели.
	Работа с родителями	1	Приглашение родителей учащихся, допускающих пропуски занятий	Кураторы.
		2.	Контроль за организацией внеурочной занятости и досуга учащихся.	Зам. по ВР Кураторы.
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение классных часов	Зам. по ВР
		2.	Текущие вопросы организации воспитательной работы	Зам. по ВР
		3.	Профилактическая работа с детьми, состоящими на внутриколледжевом учете	Кураторы
		4.	Рейд в неблагополучные семьи	Кураторы
		5.	Подготовка и проведение профориентационной работы	Преподаватели
	апрель	Духовно-нравственное воспитание	1	1 апреля – День смеха (выпуск стенгазеты «Юморина»)
2			12 апреля – День космонавтики (Лекция)	Кураторы
3			Проведение тематических классных часов	Кураторы
Художественно-эстетическое воспитание		1	Участие в городских конкурсах художественного творчества	Зам. по ВР преподаватели
		2.	Подготовка к конкурсу	

	Военно –патриотическое воспитание	1.	Участие в республиканском мероприятии «День призывника»	Зам. по ВР Руководитель ОБЖ	
		2.	Инструктажи и беседы по ПДД, противопожарной безопасности	Кураторы, работники ПДД, МЧС	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения)	Зам. по ВР	
		Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы
	2.		Дежурство по колледжу	Кураторы	
	Работа с родителями: Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 202–2026гг.	1	«День открытых дверей» встреча с будущими первокурсниками	Админ. колледжа преподаватели	
		2.	Подготовка и проведение профилактической работы по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.	Админ. колледжа преподаватели	
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Профориентационная работа в школах	Админ. колледжа преподаватели	
		2.	Контроль за занятостью учащихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях	Кураторы.Руководители физ.воспитания	
		3.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР, кураторы	
		4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Члены комиссии	
	май	Духовно-нравственное воспитание	1	1 мая – Праздник весны и труда	Зам. по ВР Кураторы
			2	9 мая – День Победы	Зам. по ВР Кураторы
			3	Участие в районном митинге, посвященному Дню Победы	Администрация колледжа
Художественно-эстетическое воспитание		1	Экскурсия по местам боевой славы	Администрация	
	2.	Акция «Георгиевская ленточка»			

	Военно –патриотическое воспитание	1.	Участие в районном митинге, посвященному Дню Победы	колледжа
		2.	Возложение венков, цветов к обелискам и памятникам	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Участие в акции «Всемирный день отказа от курения»	
		2.	Первенство по мини-футболу	Руководитель физ. воспитания Зам. по ВР
		3.	Весенний легкоатлетический кросс	Руководитель физ. воспитания Зам. по ВР
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий, уборка территории памятника	Кураторы
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы
		3.	Подведение итогов конкурса «Лучший кабинет»	Зам. по ВР
	Работа с родителями	1	Итоговые родительские собрания	Кураторы
		2.	Работа с родителями по летней занятости учащихся	Кураторы
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Профориентационная работа в школах	Админ. колледжа преподаватели
		2.	Отчеты кураторов об организации сдачи экзаменов «трудных» обучающихся	Кураторы
		3.	Опрос обучающихся об их местонахождении в летние каникулы	Кураторы
		4.	Заседание МО кураторов. Подведение итогов.	Члены комиссии
		5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений. Подведение итогов	Члены комиссии
июнь	Духовно-нравственное воспитание	1		Зам. по ВР Кураторы
		2	Торжественное окончание учебного года	
	Художественно-эстетическое воспитание	1	1 июня - День защиты детей	

	Военно –патриотическое воспитание	1.	Туристические походы по местам славы	Кураторы
		2.	Встреча с ветеранами	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Туристические походы по местам славы	
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	
		2.	Косметический ремонт учебных аудиторий	
	Работа с родителями	1	Работа с родителями по летней занятости обучающихся	Кураторы
		2.	Благодарственные письма родителям о достижениях обучающихся в различных сферах деятельности	Администрация колледжа Кураторы
		3.	Работа по дальнейшему обучению в колледже	
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Профориентационная работа в школах	преподаватели
		2.	Отчеты кураторов об организации сдачи экзаменов «трудных» обучающихся	Кураторы
3.		Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы	Кураторы	
4.		Итоговый педагогический совет	Администрация колледжа Кураторы, преподаватели	
5.		Итоговый анализ педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год		

Приложения

1.	Учебный план
2.	Календарный учебный график
3.	Рабочие программы дисциплин
4.	Рабочие программы профессиональных модулей
5.	Рабочие программы учебных, производственных (по профилю специальности)
6.	Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы
7.	Фонды оценочных средств (приложение к рабочим программам). Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.
8.	Рабочие программы воспитания и Календарно-тематический план воспитательной работы на учебный год